

ПРОТОКОЛ

№ 1

Днес, 14.09.2026 г., в кабинета на съдебния администратор на Районен съд-Горна Оряховица се проведе заседание на комисията за провеждане на конкурс за заемане на длъжността *съдебен деловодител - съдебноизпълнителна служба* по чл. 343, ал. 1 във вр. с чл. 340, ал. 1 от Закона за съдебната власт във вр. с чл. 89 във вр. с чл. 107 във вр. с чл. 67, ал. 1, т. 2 във вр. с чл. 68, ал. 1, т. 1 и ал. 4 (за срок от една година) от Кодекса на труда, назначена със Заповед № 517/09.09.2026 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Горна Оряховица, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: КРАСИМИРА НИКОЛОВА-ПЕТРОВА - съдия

ЧЛЕНОВЕ: 1. Анелия Кръстева – съд. администратор

2. ИВЕЛИНА ПАНОВА - съдебен секретар

Заседанието на комисията протече при следния дневен ред:

Точка първа. Преценка на постъпилите заявления за съответствие с посочените в обявата изисквания за заемане на длъжността и допускане на кандидатите до втория етап – решаване на тест и практическа задача, свързана с документооборота по изпълнителни дела в Районен съд – Горна Оряховица.

Точка втора. Определяне на дата, час и място за провеждане на втория и третия етап на конкурса. Приемане на технически правила.

Точка трета. Обявяване на утвърдената от административния ръководител – председател Методика за оценяване на кандидатите за длъжността *съдебен деловодител – съдебноизпълнителна служба* в Районен съд – Горна Оряховица.

Точка четвърта. Приемане на решение за уведомяване на кандидатите.

Председателят на комисията откри заседанието в 15:20 часа.

По точка първа от дневния ред:

На комисията бяха представени документите на 4 (четири) кандидати, подадени до 17,00 часа на 11.09.2026 г.

Комисията разгледа всяко постъпило заявление, като прецени дали са представени всички необходими документи и дали представените документи удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, посочени в обявата за заемане на длъжността.

Комисията констатира, че документите на 4 кандидати отговарят напълно на посочените в обявата изисквания.

Предвид изложеното по-горе комисията

РЕШИ:

1.1. ДОПУСКА до участие във втория етап на конкурса – решаване на тест и практическа задача, свързана с документооборота по изпълнителни дела в Районен съд – Горна Оряховица следните кандидати:

№ по ред	Входящ номер и дата	Име на кандидата	Ел.поща и телефон
1.	12724/28.08.2026г.	Н. И. П.	nikipanova@mail.bg / +359889619916

2.	12847/01.09.2026г.	Й. Й. Д.	anigo@abv.bg / +359887549794
3.	12947/03.09.2026г.	В. В. Д.	venka@gyuvetch.bg / +359888208131
4.	13081/08.09.2026г.	П. Г. Г.	polia200210@gmail.com / +359876180834

1.2. НЕДОПУСНАТИ кандидати до участие във втория етап - няма

По точка втора от дневния ред комисията

Р Е Ш И:

2.1. НАСРОЧВА провеждането на втория етап от конкурса – решаване на тест и практическа задача, свързана с документооборота по изпълнителни дела в Районен съд – Горна Оряховица, **на 30.09.2026 г. от 10,00 часа** в зала V на първия етаж в сградата на Районен съд-Горна Оряховица.

2.2. РАЗПРЕДЕЛЯ кандидатите по зали, както следва:

В зала V – 4 кандидати – вх. № 12724, 12847, 12947 и 13081.

3. ПРИЕМА следните технически правила за провеждане на втория етап от конкурса – решаване на тест:

а) Кандидатите ще бъдат допускани до залата, в която са разпределени, само срещу представяне на лична карта или друг документ за самоличност, предвиден в чл.13 от ЗБЛД.

б) Кандидатите следва да заемат местата си в залите най-късно до 09:50 часа на 30.09.2026 г.

в) Кандидати, които не са удостоверили самоличността си по посочения по-горе начин, както и кандидати, които не са заели местата си в залите до определения по-горе краен час, няма да бъдат допускани до решаване на тест.

г) След раздаване на непопълнените тестове председателят или член на комисията обявява устно във всяка зала поотделно началния и крайния час за работа на кандидатите. Комисията осигурява еднакво време за работа на кандидатите във всички зали.

д) При решаване на теста кандидатите нямат право да ползват писмени материали и електронни устройства. При нарушаване на това изискване кандидатите ще бъдат отстранявани от залата, а попълнените от тях тестове ще бъдат анулирани.

е) Кандидатите си осигуряват сами сини химикали за попълване на теста, вкл. поне един резервен химикал. Комисията и квесторите не предоставят химикали.

ж) При невъзможност за нанасяне на четливи поправки на погрешно посочените всякакви правописни, граматически и пунктуационни грешки, кандидатите имат право да получат еднократно резервен тест. Втори резервен тест не се осигурява.

з) Кандидатите предават попълнените тестове на квесторите в залата най-късно до изтичане на обявения краен час за работа в съответната зала. След изтичане на крайния час квесторите напускат залата с предадените от кандидатите тестове. Комисията няма да оценява тестове, които не са предадени на квесторите до обявения от председателя краен час за работа.

и) Комисията проверява професионалната компетентност на кандидатите чрез изпълнение на практическа задача, свързана с документооборота на съдебноизпълнителна служба. Практическата задача се състои от три части: запознаване с документ и писмен отговор на три въпроса, свързани с документа; изготвяне на документ на компютър, като всеки кандидат изготвя документа, записва го като файл в Microsoft Word на работния плот и го озаглавява със собствено и фамилно име, след което се извършва проверка на компютърната грамотност чрез текстообработка на изготвения от кандидата документ.

2.4. До участие в третия етап от конкурса – събеседване, ще бъдат допуснати кандидатите, които са получили 105 точки представляващи 70% от максималния брой достигнат във втория етап, който е 150 точки. При недостигане на 105 точки, допуснати до събеседване ще бъдат първите двама участници с най-близък до посочения резултат от втория етап на конкурса.

2.5. Списъкът с резултатите от проведения втори етап от конкурса, както и списъкът с имената на кандидатите, допуснати до участие в третия етап на конкурса, ще бъде обявен на интернет страницата на съда и на таблото за съобщения в 13,30 часа на 30.09.2026 г.

2.6. Събеседването с кандидатите ще се проведе в конферентната зала на съда на **30.09.2026 г. от 15,30 часа.**

2.7. В окончателното класиране ще бъдат включени само кандидатите, получили най-малко 40 точки от събеседването. Комисията уведомява участвалите в третия етап от конкурса – събеседване, за окончателното класиране чрез изпращане на писмени съобщения на посочената от всеки кандидат електронна поща в срок до 17,00 часа на 01.10.2026 г.

2.8. Протоколът за окончателното класиране на кандидатите ще бъде публикуван на интернет страницата на съда и на таблото за съобщения в посочения в горната точка срок.

По точка трета от дневния ред комисията

Р Е Ш И:

3. ОБЯВЯВА утвърдената от административния ръководител – председател Методика за оценяване на кандидатите за длъжността *съдебен деловодител – съдебноизпълнителна служба* в Районен съд-Горна Оряховица – Приложение 1 към настоящия протокол.

По точка четвърта от дневния ред комисията

Р Е Ш И:

4.1. Настоящият протокол ведно с приложението към него да се обяви на интернет страницата на съда и на таблото за съобщения в срок до 17,00 часа на 14.09.2026 г.

4.2. На кандидатите да бъдат изпратени писмени съобщения по образец на електронната поща на всеки един кандидат за приетите с настоящия протокол решения в срок до 17,00 часа на 15.09.2026 г., както и по телефон.

Решенията, отразени в настоящия протокол, са приети единодушно от членовете на комисията. Комисията приключи своята работа в 16,30 часа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Красимира Николова-Петрова)

ЧЛЕНОВЕ:
(Анелия Кръстева)

.....
(Ивелина Панова)